

Gedragcode Fun4learning

Fun4learning wordt altijd vertegenwoordigd door Karin Morsch, oprichter en trainer/coach van fun4learning.

Fun4learning wordt hieronder afgekort als F4L

1. F4L dient zich aan de Nederlandse wet te houden.
2. F4L dient in de uitoefening van zijn/haar beroep te handelen naar de inhoud en geest van deze gedragscode.
3. F4L dient geen werkzaamheden uit te voeren die tegen de heersende waarden en normen ingaan.
4. F4L dient elke cliënt de voor hem/haar beste behandeling te geven.
5. F4L dient vooraf indicatie te geven van de kosten.
6. F4L oefent haar beroep uit op het niveau van haar deskundigheid.
7. F4L dient op grond van haar deskundigheid in te schatten, of de begeleiding mogelijk resultaat zal hebben.
8. F4L dient geen ongerechtvaardigde verwachtingen te wekken.
9. F4L dient de grenzen van zijn/haar professionele deskundigheid in acht te nemen.
10. F4L dient haar professionele deskundigheid in stand te houden en te ontwikkelen, rekening houdend met de recente ontwikkelingen op haar vakgebied.
11. F4L dient het recht van haar cliënt om andere deskundigen te raadplegen te erkennen.
12. F4L treedt bij het aangaan van een professionele relatie met de betrokken persoon/personen in een vertrouwensrelatie.
13. F4L is derhalve verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt.
14. F4L dient alle informatie vertrouwelijk te behandelen.
15. F4L dient geen misbruik te maken vanuit haar deskundigheid of positie voortvloeiend overwicht.
16. F4L dient open en eerlijk te staan ten opzichte van de ouders/verzorgers van haar cliënt.
17. F4L dient de cliënt, respectievelijk de ouders/verzorgers inzage te verstrekken in alle gegevens en bereid te zijn deze nader te verklaren, met inachtneming van art. 14 van de gedragscode.
18. F4L dient contacten met de ouders van de cliënt te onderhouden volgens vooraf hierover gemaakte afspraken met inachtneming van art. 14 van de gedragscode.
20. F4L dient haar trainer/coach-collega's met respect en bereidheid tot uitwisseling van kennis tegemoet te treden.
21. F4L dient op correcte wijze gegevens van cliënten te administreren.

22. F4L dient van haar werkzaamheden een verslag te maken, opdat zij rekenschap kan afleggen van haar handelwijze.

23. F4L dient de in artikel 22 genoemde verslagen minimaal twee jaar te bewaren.

24. F4L is verplicht, na afsluiten van de begeleiding de in artikel 22 genoemde verslagen na deze twee jaar, op een daartoe geëigend moment te vernietigen.